



**T. C.
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI**

**MERSİN AKDENİZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

AKDENİZ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

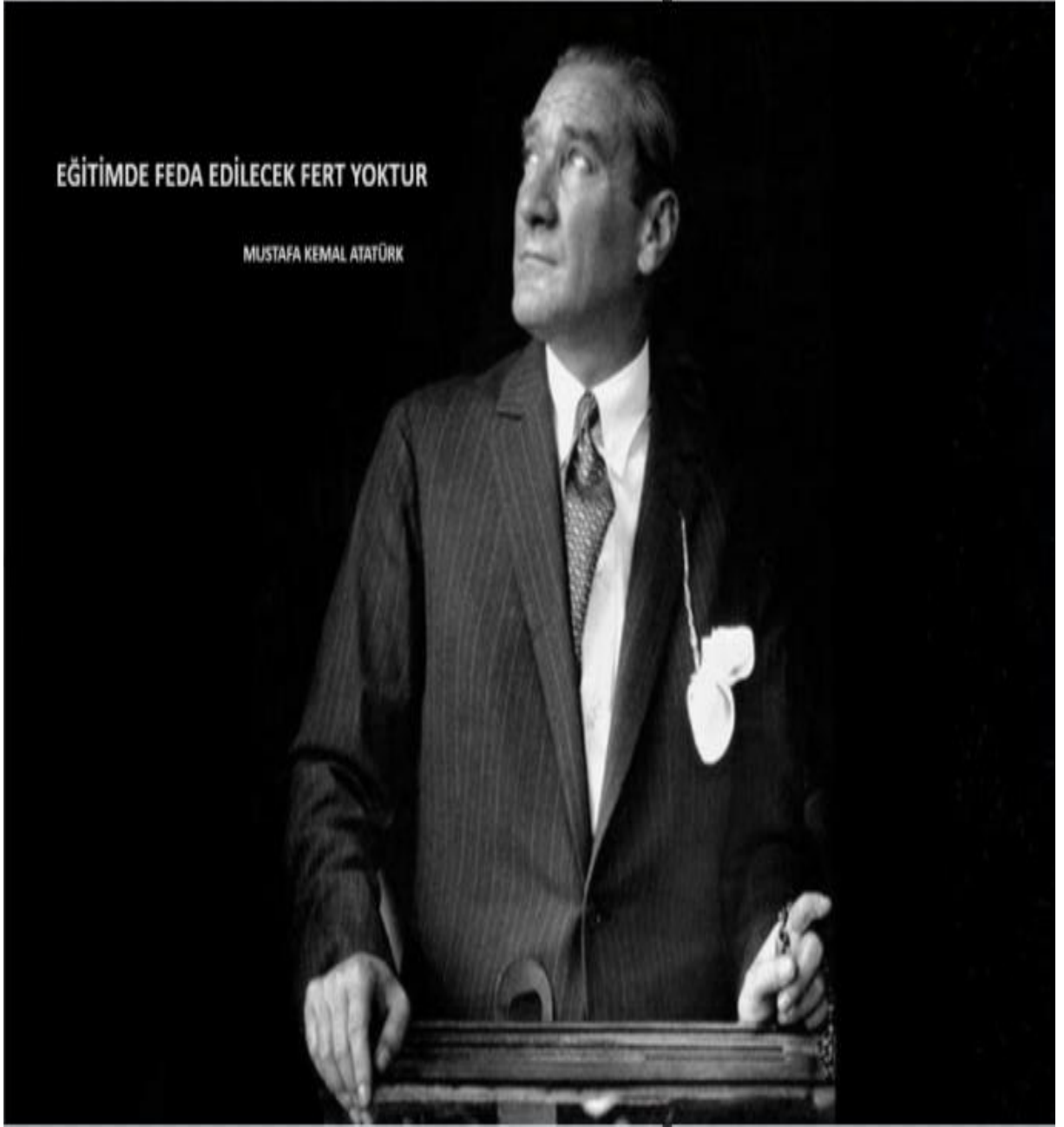


**2024-2028
Stratejik Planı**

Mersin-2024

EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK FERT YOKTUR

MUSTAFA KEMAL ATATÖRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın...belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehidoğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-kî şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



ÖNSÖZ

Son dönemde dünyada her alanda değişim ve yenileşme hareketlerinin ön planda olduğunu görmekteyiz. Bu değişim ve yenileşme bir plan dâhilinde yapılırsa daha bir anlam kazanır kanaatinde olduğumuzdan kurumumuzun stratejik planını hazırlamaya karar verdik. Bize müracaat eden ve okullarda hizmet verdiğimiz öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine ve yeteneklerinden en üst düzeyde yararlanmalarına ve var olan potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat vermeye çalışacağımıza ekip olarak inancımız tamdır.

Bireylerin sorunlarına yardımın yanı sıra, onların kişilik ve sosyal gelişmelerine ve olgunlaşmalarına da destek olmayı amaçlamaktayız. Bunların yanı sıra öğrencilerin bireysel ve sosyal gelişimini desteklemek, duygusal sorunlarında yardımcı olmak üzere gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilecektir. Ayrıca özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetlerini yürüterek birey için en az sınırlandırılmış eğitim ortamı önerilecek, birey ve ailesine destek vererek değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimiz olacaktır. Kurumuz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve Özel Eğitim alanlarındaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân tanıyacaktır. Vizyonumuzla daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan kurumumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Engin DEMİR
Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

Önsöz	3
İçindekiler	4
Tablolar ve Şekiller	6
Kısaltmalar	7

Bölüm 1

- 1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci
- 1.2. Strateji Geliştirme Kurulu

Bölüm 2

Durum Analizi

- 2.1. Kurumun Tarihçesi
- 2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.3. Paydaş Analizi
- 2.4. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.4.1. İnsan Kaynakları
 - 2.4.2. Kurum Kültürü Analizi
 - 2.4.3. Teşkilat Yapısı
 - 2.4.4. Fiziki Kaynak Analizi
 - 2.4.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi
- 2.5. GZFT (SWOT) Analizi
- 2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar

Bölüm 3

Geleceğe Yönelim

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

- 4.1. Stratejik Amaç 1
- 4.2. Stratejik Amaç 2

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Mersin Rehberlik ve Araştırma Merkezi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Mersin Rehberlik ve Araştırma Merkezi Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

BÖLÜM 1

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Kurum Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinde oluşur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Kurum Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve

RAM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Engin DEMİR	Kurum Müdürü	Komisyon Başkanı
2	İlyas AKTEKİN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Mehmet Hanifi YALÇIN	Psikolojik Danışman ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı	Komisyon Üyesi
4	Devrim ENDER	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Vakkas KELEŞ	Psikolojik Danışman	Komisyon Üyesi

gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

RAM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	İlyas AKTEKİN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Zerrin ARSLAN	Psikolojik Danışman	Komisyon Üyesi
3	Ali Uğur AYDINOL	Özel Eğitim Öğretmeni	Komisyon Üyesi

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM 2

Durum Analizi

2.1. Kurumun Tarihçesi

Kurumumuz 1986 yılında Akdeniz İlçesi Yeni Mahallede bulunan Tren Garı karşısındaki 3 Ocak İlköğretim okulu bünyesinde 3 oda da Mersin (İçel) Rehberlik ve Araştırma Merkezi ismiyle hizmete açılmıştır.1987 yılında Akdeniz İlçesi İhsaniye Mahallesinde bulunan Sabiha Çiftçi İlköğretim okulu bahçesindeki ilköğretim müdürlüğünün boşalttığı binaya taşınmıştır. 1999 tarihinde kurum binası Mersin Üniversitesi, Tıp Fakültesi Fakültesine hizmet binası olarak tahsis edildiğinden, aynı tarihte Kiremithane Mahallesi Silifke Caddesinde bulunan Çankaya İlköğretim Okulu binasına taşınmıştır. 2007 yılında Nusratiye Mahallesindeki bağımsız binasına taşınmıştır. 2008 yılında isim değiştirerek Akdeniz Rehberlik ve Araştırma Merkezi adını almıştır. 2017 yılı itibari ile Üç ocak mahallesi Cemal Paşa Caddesinde yeni yapılan Rehberlik Araştırma Merkezi tip proje binasına taşınmış olup hizmetine devam etmektedir

2.2. Kurumun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler	
Özel Eğitim	1	Tanımlama
	2	Yerleştirme
	3	Eğitim Planı
	4	Gelişim-Performans
Rehberlik	1	Okul Rehberlik Hizmetleri
	2	Kişisel Gelişim
	3	Öğrenci Rehberliği
	4	Özel Eğitim-Projeler
Araştırma Projeler	1	Problem Durum Tespitleri
	2	Çözüm Önerileri Geliştirme
	3	Proje Üretimi
Yönetim İşleri	1	Resmi Yazışmalar
	2	Özlük İşlemleri
	3	Mali İşler

2.3. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımıcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akdeniz Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
Akdeniz Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
Sağlık İlçe Müdürlüğü		√
Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Üç ocak Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akdeniz Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
Akdeniz İlçe Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Sağlık İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Üç Ocak Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Mersin Akdeniz Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mersin Akdeniz Rehberlik ve Araştırma Merkezinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir.

3.1. Paydaşların Kurum Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

RAM’a telefon ettiklerinde muhatap bulabilmeleri , yeterli bilgiyi alabilmeleri Verilen randevulara uyulması RAM okul rehberlik servislerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirme yapılması, İhtiyaç duyulduğunda kurum yöneticilerinin zaman ayırması, İhtiyaç duyulduğunda RAM çalışanları ile etkili iletişim kurulabilmesinden kurum çalışanlarının iletişime açık ve güler yüzlü olmasından Rama iletilen dilek önerileri ve şikayetlerin dikkate alınmasından değişim ve gelişime açık olup alandaki güncel bilgilerin gelişmelerin takip edilmesi ve hizmetlere yansıtılmasından, RAM’ın kendi bünyesindeki hizmetlerini tanıtımını yapmasından ve kurumumuzdaki eğitsel tanımlama ve rehberlik hizmetlerinin yönlendirmelerinin etkili bir şekilde yapılmasından memnuniyet duyduklarını dile getirmişlerdir

Ayrıca RAM olarak ilçemizde sahadaki meslektaşlarımıza yönelik seminer, mesleki dayanışma günleri ve atölye çalışmaları kapsamında verilen hizmetlerin ihtiyacı karşıladığı RAM’ın web sayfasının etkin şekilde amacına uygun olarak kullanıldığı ihtiyaç duyulduğu zaman ramlardan rahatlıkla destek alınabildiği ve Ram çalışanlarının deneyimlerinden faydalanabildiklerini ve verilen hizmetin ise nitelikli olduğunu dile getirmişlerdir. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümüne yapılan veya Özel Eğitim Hizmetleri bölümüne yapılan başvurularının en kısa sürede hızlı ve etkin bir şekilde sonuçlandırıldığı, okullarda sorun yaşayan meslektaşlarımıza yönelik verdiğimiz desteğin yeterli bulunduğu Özel eğitim hizmetleri bölümünün eğitsel tanımlama ve yönlendirme sonrasında okul rehberlik servisi ile yönlendirme ve izleme çalışmalarını yeterli bulduklarını dile getirmişlerdir

Genel itibarıyla kurumumuzda verilen hizmetlerin mesleki çalışmaların teknolojik gelişmelerin güncel bilgilerin izleme ve yönlendirme faaliyetlerinin memnun edici düzeyde olduğu tespit edilmiştir

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. İlgili mevzuatta yer alan ancak sadece kağıt üstünde görülen kadrolara, uygun personelin atanmaması (Fizyoterapist, Psikolog, Ergoterapist... gibi)
2. Çalışma koşullarından dolayı öğretmenlerin kurumumuzu tercih etmemesi, buna bağlı olarak da personel sıkıntısı yaşanması (8 saat mesai saatiyle çalışılması, 15 tatil ve yaz tatili olmaması,
3. Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması
4. Zeka testi uygulamak için gerekli sertifikaya sahip personelin sayıca az olması
5. Bütçemizin Kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamaya bile yetmemesi

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. İhtiyaç duyulduğunda RAM yöneticileri ve personeli rahatlıkla görüşülebilmesi
2. Kurumdaki görev yapan yönetici personelin gerekli yeterli bilgi ve donanıma sahip olması teknolojik gelişmelere entegre şekilde dosyalama,randevu, arşivleme izleme ve kategorize ederek kurum sisteminde kullanmaları
3. Kuruma ilişkin dilek öneri ve şikayetlerin rahatlıkla paylaşılabilmesi ve dikkate alınması
4. Randevulara uyulması belge ve raporların zamanında düzenlenip veliye teslim edilmesi
5. Çocuklarla ilgili kararlar alınırken velilerin görüşlerinin dikkate alınması
6. Kurumun her zaman temiz ve bakımlı olması memnun olunan başlıklar olarak öne çıkmaktadır.

2.4 Kuruluş İçi Analiz

2.4.1 İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Mersin Rehberlik Merkezi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1	0	1
Müdür yardımcısı							1	0	1
Rehber Öğretmen /Psikolojik Danışman	0	1	1	1	1	2			
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı				1	0	1			
Özel Eğitim Bölüm Başkanı									
Özel Eğitim Öğretmeni				2	0	2			
Fizyoterapist									
İdari Personel									
Yardımcı Personel									
TOPLAM		1	1	4	1	5	2	0	2

2.4.2 Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

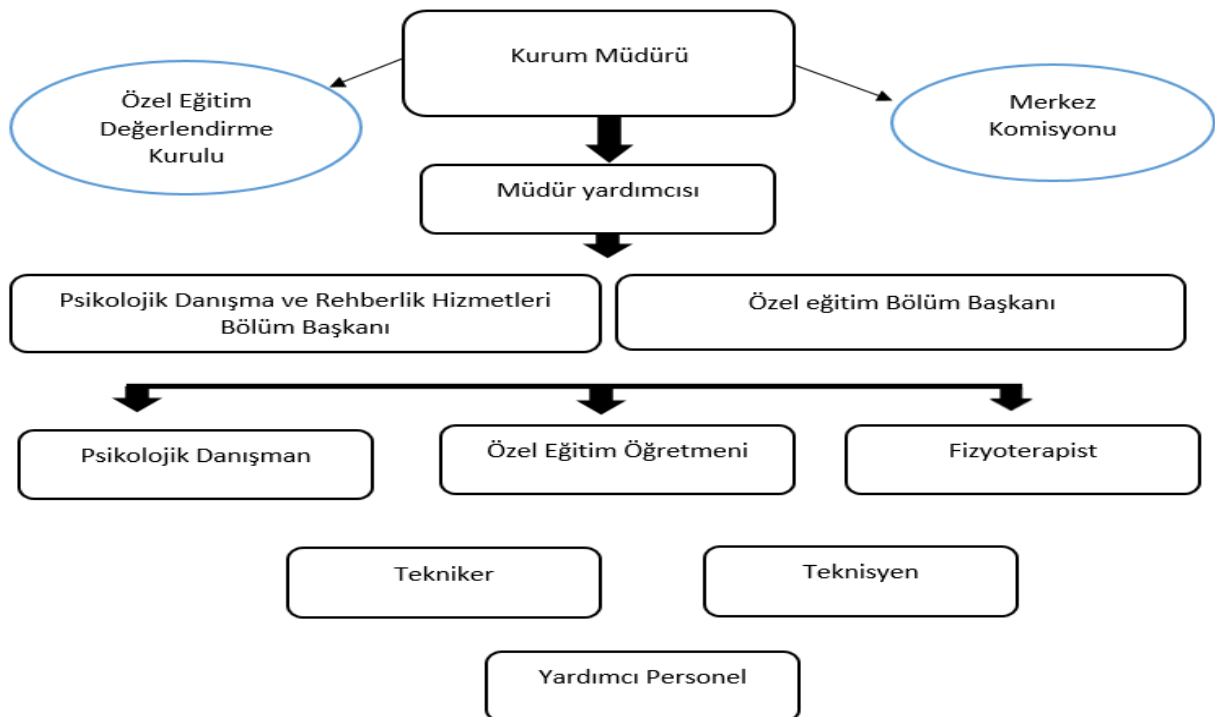
1. Rama iletilen dilek önerileri ve şikayetlerin dikkate alınmasından değişim ve gelişime açık olup alandaki güncel bilgilerin gelişmelerin takip edilmesi ve hizmetlere yansıtılmasından
2. RAM'ın kendi bünyesindeki hizmetlerini tanıtımını yapmasından ve kurumumuzdaki eğitsel tanımlama ve rehberlik hizmetlerinin yönlendirmelerinin etkili bir şekilde yapılmasından

3. RAM olarak ilçemizde sahadaki meslektaşlarımıza yönelik seminer, mesleki dayanışma günleri ve atölye çalışmaları kapsamında verilen hizmetlerin ihtiyacı karşıladığı
4. RAM'ın web sayfasının etkin şekilde amacına uygun olarak kullanıldığı ihtiyaç duyulduğu zaman ramlardan rahatlıkla destek alınabildiği
5. Ram çalışanlarının deneyimlerinden faydalanabildiklerini ve verilen hizmetin ise nitelikli olduğu
6. RAM'a telefon ettiklerinde muhatap bulabilmeleri, yeterli bilgiyi alabilmeleri
7. Verilen randevulara uyulması RAM okul rehberlik servislerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirme yapılması,
8. İhtiyaç duyulduğunda kurum yöneticilerinin zaman ayırması, İhtiyaç duyulduğunda RAM çalışanları ile etkili iletişim kurulabilmesinden memnuniyet duyduklarını dile getirmişleridir.

Paydaş analizi sonuçlarına göre kurumun geliştirilmeye açık alanları:

1. İlgili mevzuatta yer alan Norm kadro ayrılmış olmasına rağmen boş kalan kadroların olması uygun personelin atanmaması (Fizyoterapist, Psikolog, Ergoterapist... gibi)
2. Hizmet bölgemizdeki nüfus yoğunluğu nedeniyle kurumumuzda incelenen öğrenci sayısının fazla olması ve inceleme yapan personel sayısının yetersiz kalması
3. Çalışma koşullarından dolayı öğretmenlerin kurumumuzu tercih etmemesi, buna bağlı olarak da personel sıkıntısı yaşanması (8 saat mesai saatıyla çalışılması, 15 tatil ve yaz tatili olmaması,
4. Sabit öğrencimiz olmaması nedeniyle bağış yapan veli olmaması. Bütçemizin Kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamaya yetmesine karşılık bakım ve onarım durumlarında sıkıntı yaşamamız.
5. Personel sayısının yetersizliği

2.4.3 Teşkilat Yapısı



Şekil 1: Akdeniz Rehberlik ve Araştırma Merkezi Teşkilat Şeması

2.4.4 Fiziki Kaynak Analizi

FİZİKİ KAYNAKLAR			
	Kullanım Alanı/Türü	Sayı	Kapasite Durumu Yeterli/Yetersiz
1	Müdür Odası	1	Yeterli
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	Yeterli
3	Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı Odası	1	Yeterli
4	Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı odası	1	Yeterli
5	Uzman odası	11	Yeterli
6	İnceleme değerlendirme odası	5	Yeterli
7	Görüşme odası	4	Yeterli
8	Test odası	4	Yeterli
9	Oyunla Terapi Odası	1	Yeterli
10	Bekleme ve oyun odası	1	Yeterli
11	Eğitim odası	2	Yeterli
12	Memur Odası	1	Yeterli
13	Toplantı salonu	1	Yeterli
14	Konferans Salonu	1	Yeterli
15	Mutfak	1	Yeterli
16	Araç gereç Odası	4	Yeterli
17	Bilgi işlem Odası	1	Yeterli
18	Fotokopi odası	1	Yeterli
19	Depo	1	Yeterli
20	Arşiv	1	Yeterli
21	Mescit	1	Yeterli
22	Yangın Muhbir sistemi	1	Yeterli
23	Kamera ve alarm sistemi	14	Yeterli
24	Bina Isıtma Sistemi Klima	16	Yeterli

2.4.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Kurum hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

2.5. GZFT (SWOT) Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Bağımsız bir binaya sahip olması,
2	Toplantı salonunun olması,
3	Konferans Salonunun olması (290 Kişilik)
4	Personelin donanımlı, değişim ve gelişime açık olması,
5	Kurumuz personeli teknolojik gelişmeler <u>doğrultusunda</u> mebbis ram randevu ve dosyalarının Arşivlenmesi ve farklı tür ve tercihlere göre kategorize edilerek takibinin ve <u>istatiksellerinin</u> yapılması noktasında yenilikçi <u>Excel</u> programlar kullanmaktadır.
6	Herkese eşit seviyede imkân ve olanakların sağlanması,
7	<u>Üniversitelerle iş birliği yapılabilirlik,</u>
8	<u>Hizmet bölgemizdeki ilçelere hizmetlerin düzenli bir şekilde verilmesi,</u>
9	<u>Eğitsel tanılama, yönlendirme ve yerleştirmenin iyi yapılması,</u>
10	<u>Hizmet içi eğitim planlamalarıyla öğretmenlerin bilgilenmelerinin sağlanması,</u>
11	<u>Küçük grup çalışmaları ile projeler üretilmesi,</u>
12	<u>Ram-Okul iş birliğinin sağlanması,</u>
13	Okul ziyaretlerinin düzenli yapılması,
14	Ulaşım açısından kolay bir yerde olması,
15	Okullardan gelen taleplerin en kısa sürede karşılanması ve iletişimin kolay kurulması ve anına ulaşılabilir olmak
16	Kurum içi çalışanların arasında İşbirliği ve iletişimin iyi olması,
17	Hizmet almaya gelen veli ve öğrencilerin güler yüzle karşılanmaları ve uğurlanmaları,
18	Temizlik ve düzenlilik,
19	Farklı özür türlerine göre resmi Kurum olması,
20	İdari işlerde bilgili ve donanımlı memurun olması
21	<u>Aktif ve güncel kütüphanenin olması</u>

ZAYIF YÖNLER	
1	<u>E-bülten çıkarılamaması,</u>
2	<u>Yeteri sayıda Proje oluşturma konusunda eksikliklerin olması,</u>
3	<u>Özel eğitim ve rehberlik alanında yeterlidüzeyde hizmet içi eğitimlerden faydalanamamak,</u>
4	<u>Kurum ziyaretlerine giderken yol paralarının öğretmen tarafından verilmesi,</u>
5	<u>Çay parasının öğretmenler tarafından verilmesi,</u>
6	<u>Mesleki bilgilendirme,</u>

7	<u>Bir odayı 2-3 kişi kullanması,</u>
8	<u>Ramlarda çalışan personel niteliğini artırmak amacıyla Bilsemde ki görev alan öğretmenlerin seçimi gibi ayrıcalık tanınması , çalışılacak personelin Kurum yöneticilerine sorulması veya fikrinin alınması</u>
9	<u>Mevzuat ve yönetmeliklerin sık değişmesi,yoruma açık olması bununda farklı uygulamalara yol açması,</u>
10	<u>Öğretmenlerin test eğitiminin az olması,</u>

FIRSATLAR

1	<u>Sivil toplum kuruluşları ile iş birliğinin sağlanması,</u>
2	<u>Şehir merkezine yakın olması</u>
3	<u>Üniversiteler ile işbirliği gerçekleştirilebilir olması,</u>
4	<u>Projeler hazırlayabilecek kapasitede personel olması,</u>
5	<u>İl de eşgüdüm içerisinde çalışılabilecek başka RAM' ların olması,</u>
6	<u>Daha çok seminer, sempozyum düzenleme imkanımızın olması,</u>
7	<u>Yeniliğe açık teknolojik gelişmeleri takip eden ve uygulayan düşünce ve projeleri olan personel ile çalışılması,</u>
8	<u>Hizmet bölgemizde olan Kurum ve kurumlara ulaşımın ve onlarla iletişimin kolay olması,</u>
9	<u>Düzenlediğimiz toplantı, sempozyum vb. organizasyon onlarla birçok öğretmen ve veliye ulaşabilmemiz,</u>

TEHDİTLER

1	<u>Hizmet verilen kesimin genel olarak sosyo-kültürel olarak alt seviyede olması Kurumumuz tarafından verilen hizmetlerin öğretmen, idareci, öğrenci, veli açısından yeterince içselleştirilememesi,</u>
2	<u>Personel (özellikle hizmetli) temininde sıkıntılar, Müdür yardımcısı normunun 2 ye çıkarılması</u>
3	<u>Ekonomik ve fiziki koşullar ve verilen hizmete göre personel eksikliği,</u>
4	<u>Yönlendirme yaptığımız öğrencileri kurumlarında incelememiş olmak</u>
5	<u>Zamanında gelmeyen mali yardımlar</u>
6	<u>Kurumumuzda güvenlik görevlisi olmaması</u>
7	<u>Eğitim ve rehberlik hizmetlerine ait politikalar üretirken kurumlardan yeterince faydalanılamaması,</u>
8	<u>Tanılama konusunda deneyimli personellerin kurumdan ayrılması</u>
9	<u>Özel eğitim sınıflarını açma ve sürdürme konusunda sıkıntılar yaşanması</u>
10	<u>Yönlendirilen özel eğitim sınıflarının donanımlı olmaması,</u>
11	<u>Yönlendirme sürecinde velileri ikna çalışmaları,</u>

2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.</p> <p>1. Merkezimizde eğitsel değerlendirme, tanılama ve yönlendirme yapılmaktadır.</p> <p>2. Sorumluluk bölgemizdeki okul çağında olan veya okul çağı dışına çıkmış bireylerden merkezimizden inceleme isteği olanlara eğitsel değerlendirme ve uygun yönlendirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Tercih danışmanlığı hizmetleri</p> <p>1. Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilere merkezi sınav öncesinde sınavda uygulanacak sınav tedbirleri merkezimizce belirlenmektedir.</p> <p>2. Tercih dönemlerinde sorumluluk bölgemizdeki öğrencilere tercih danışmanlığı hizmeti verilmektedir.</p>	<p>Mesleki Yeterlilikler</p> <p>1. Merkezimizde Rehberlik ve Özel Eğitim Branşından öğretmenler çalışmaktadır.</p> <p>2. Özel Eğitim normumuz ... olmasına rağmen öğretmen sayısı çok azdır. İhtiyaç yüksektir.</p> <p>3. Öğretmenlerimizin bazılarının bazı zeka testlerinde eğitim sertifikası olmadığından sertifikalı mevcut öğretmen sayısı randevu talebini karşılamamaktadır.</p>
<p>Hedef belirleme, motivasyon artırma, sınav kaygısını azaltmaya yönelik çalışmalar.</p> <p>1. Sorumluluk bölgemizdeki okullarda talep olması halinde motivasyon artırma, sınav kaygısını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.</p>	<p>Paydaş Memnuniyeti</p> <p>Bölgemiz okullarındaki rehberlik öğretmenlerine aylık mesleki dayanışma günleri ve gelişim seminerleri yapılmaktadır.</p>	<p>Fiziki Yapı</p> <p>1. Binamızın fiziki yapısı uygundur.</p> <p>2. Asansörümüz vardır bedensel engelli bireylerin incelemeleri binanın giriş katında bulunan odalarda yapıldığından ve giriş katta engelli wc bulunduğu için hizmetlere ve ihtiyaçlara erişim açısından sorun yoktur.</p>
	<p>Kurum Kültürü</p> <p>1. Merkezimizde kurum kültürü oluşmuş durumdadır.</p> <p>2. Personel arası iletişim iyidir, görev ve sorumluluklar yerine getirilmektedir.</p>	<p>Yönetim ve Organizasyon</p> <p>1. İşler iyi koordine edilmekte ve ivedilikle yapılmaktadır.</p> <p>2. Personelin görev dağılımı dengeli yapılmaktadır.</p> <p>3. Hizmetin kalitesi ve hizmet alanların memnuniyeti önemsenmektedir.</p>

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	270.000	351.000	456.300	593.190	771.147
TOPLAM	270.000	351.000	456.300	593.190	771.147

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10.000	10.000	13.000	13.000	15.000	15.000
Küçük Onarım	3600	3600	8503	8503	211.120	211.120
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	1818	1818,75	2051	2051	5573	5573
GENEL	11.818	11.818	15.051	15.051	231.693	231.693

Bölüm 3

Geleceğe Yönelim

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON

Akdeniz Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak Misyonumuz;
Bilimsel gelişmeler ışığında bir takım anlayışıyla kendimizi sürekli yenileme, güncellemek, alanımızdaki güncel gelişmeleri yakından takip ederek rehberlik ve özel eğitim hizmetlerimizin niteliğini sürekli artırmak, hizmetlerin nitelik olduğu kadar ve niceliksel olarak da eğitimde feda edilecek fert yoktur anlayışı ile ulaşılabilecek her öğrenci ve velimize ulaşarak hayatlarına dokunmaktır.

VİZYON

Akdeniz Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak Vizyonumuz:

Bireylerin kendini tanıması, gerçekleştirmesine yönelik çalışmalar ortaya koymak hizmet alanıyla ilgili yaptığı çalışmalarla meslek alanına katkı sağlamak. Kurumlar/okullar arası koordinasyon sağlamak ve yapacağı çalışmalarla yön göstermek, ışık tutmak katkı sağlamak, koruyucu ruh sağlığı ve psikolojik yardım hizmetleri anlayışını yerleştirmek ve yaygınlaştırmaktır.

Hızlı, ilkeli ve dünya standartlarında hizmet veren; ülkemizin seçkin RAM'ları arasındaki hak ettiği yerini almış, örnek bir kurum olmaktadır.

TEMEL DEĞERLER

Akdeniz Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak geleceğimiz olan bireylerimize hizmet etme anlayışı içerisinde SEVGİ, SAYGI, GİZLİLİK, OBJEKTİF ve BİLİMSELİK temel ilkeleri ile çalışmaktayız. Konumuz insandır ve her insan bizim için değerli özel ve tektir.

İnsanlara sevgi ile yaklaşmak onların daha mutlu ve huzurlu olmalarına psikolojik iyi halini korumalarına yardımcı olmak için çalışırız. Tüm öğrencilerimiz, ailelerimiz, öğretmenlerimizle ve meslektaşlarımızla olan ilişkilerimizde görev bilinci ile yardım etmek , saygı ve dürüstlük temel ilkemizdir.

Tüm bireysel hizmetlerimizde gizlilik esastır

Tüm çalışmalarımızda kişiye tarafsız olarak rehberlik ve danışma hizmetleri sunmak esastır.

Bireyi tanıma, yönlendirme ve kişisel gelişimine katkı sağlama çalışmalarını, bilimsel temellere dayalı standart ölçü araçları, yöntem ve teknikleri kullanarak yürütmek temel esas olarak kabul edilmiştir.

Kurumumuzda her iş ekip çalışması çerçevesinde yürütülmektedir.

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

TEMA 1: KALİTE							
AMAÇ 1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak						
HEDEF 1.1	Erken tanılamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.1.1. Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan okul oranı	35	25	35	40	45	50	55
P.G. 1.1.2. Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı	35	25	35	40	45	50	55
P.G. 1.1.3. Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı	30	25	35	40	45	50	55
Koordinatör Birim	Ram Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı						
İş birliği yapılacak birimler	Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	Personel yetersizliği, ulaşım ve mali kaynak yetersizliği						
Stratejiler	- Özel eğitim hizmetlerine yönelik olarak okullara bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. - Farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenecektir. (Afiş, broşür, toplantı vb.)						
Maliyet Tahmini	27.000						

TEMA 1: KALİTE							
AMAÇ 1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak						
HEDEF 1.2	Eğitsel değerlendirme ve tanılması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.2.1. Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı	50	2810	2950	3050	3150	3250	3500
P.G. 1.2.2. Diğer kurum ve kuruluşlara sevk edilen birey sayısı (yönlendirme)	50	350	547	658	751	854	963
Koordinatör Birim	Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı						
İş birliği yapılacak birimler	Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği,						
Riskler	Personel yetersizliği, ulaşım ve mali kaynak yetersizliği						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir - Belirlenen çalışmalar yetersizlik türlerine özgü aile bilgilendirme seminer içeriği/programı uygulanabilir. 						
Maliyet Tahmini	18.000						

TEMA 1: KALİTE							
AMAÇ 1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak						
HEDEF 1.3	Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.3.1. Ziyaret edilen okul oranı.	25	37	40	44	50	52	58
P.G. 1.3.2. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	25	37	40	44	50	52	58
P.G. 1.3.3. Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı	25	37	40	44	50	52	58
P.G. 1.3.4. Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey sayısı	25	37	40	44	50	52	58
Koordinatör Birim	Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı						
İş birliği yapılacak birimler	Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği,						
Riskler	Personel yetersizliği, ulaşım ve mali kaynak yetersizliği						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir. -Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır. - Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır 						
Maliyet Tahmini	36.000						

TEMA 1: KALİTE							
AMAÇ 2	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.1.1. Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı	50	33	35	40	45	48	52
P.G. 2.1.2. Eğitim faaliyetlerine katılan birey sayısı	50	4200	4500	4700	4850	5000	5250
Koordinatör Birim	Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı						
İş birliği yapılacak birimler	Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği,						
Riskler	Personel yetersizliği, ulaşım ve mali kaynak yetersizliği						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okulların talepleri alınarak talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecektir. - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okullarda genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar yürütülecektir. 						
Maliyet Tahmini	18.000						

TEMA 1: KALİTE							
AMAÇ 2	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.						
HEDEF 2.2	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.2.1. Ziyaret edilen okul sayısı.	35	40	45	50	55	60	65
P.G. 2.2.2 Müşavirlik sunulan öğretmen/idareci sayısı	35	1300	1550	1700	1950	2150	2350
P.G. 2.2.3 Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum sayısı	30	95	108	116	124	129	135
Koordinatör Birim	Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı						
İş birliği yapılacak birimler	Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği,						
Riskler	Personel yetersizliği, ulaşım ve mali kaynak yetersizliği						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir. - Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır. 						
Maliyet Tahmini	27.000						

TEMA 1: KALİTE							
AMAÇ 2	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.						
HEDEF 2.3	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.3.1. Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı	35	1800	2500	3200	3500	3850	4250
P.G. 2.3.2 Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı	35	1215	1550	1750	2000	2250	2500
P.G. 2.3.2 Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı	30	1450	1687	1980	2100	2450	2680
Koordinatör Birim	Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı						
İş birliği yapılacak birimler	Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği,						
Riskler	Personel yetersizliği, ulaşım ve mali kaynak yetersizliği						
Stratejiler	- Okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir. - Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	27.000						

TEMA 1: KALİTE							
AMAÇ 2	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.						
HEDEF 2.4	Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.4.1. Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı	20	200	13	15	17	19	24
P.G. 2.4.2. Aile danışmanlığı verilen birey sayısı	20	200	13	15	17	19	24
P.G. 2.4.3. Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı	20	450	500	550	600	700	800
P.G. 2.4.5 Psikolojik ölçme aracı (ölçek, test , envanter vb.) uygulanan birey sayısı	20	2810	3000	3150	3450	3600	3750
Koordinatör Birim	Rehberlik ve Özel Eğitim hizmetleri Hizmetleri Bölüm Başkanlığı						
İş birliği yapılacak birimler	Rehber öğretmenleri,						
Riskler	Personel yetersizliği, ulaşım ve mali kaynak yetersizliği						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - RAM sorumluluk bölgelerine ait risk haritaları değerlendirilerek çalışma yapılması gereken okullar belirlenerek bu okullardaki öğrenci ve velileriyle bireysel çalışmalar yürütülecektir. -RAM'a başvuran bireylere randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir. - RAM'a okul/kurumlardan yönlendirilen öğrenci ve velilerine randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir. 						
Maliyet Tahmini	36.000						

TEMA 2: KAPASİTE							
AMAÇ 3	RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.						
HEDEF 3.1	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılımı artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 3.1.1. Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	35	2	2	3	3	3	4
P.G. 3.1.2. Onay alan proje sayısı	35	2	2	3	3	3	4
P.G. 3.1.3. Proje eğitimine katılan personel sayısı	30	250	375	550	600	750	1000
Koordinatör Birim	Rehberlik ve Özel Hizmetleri Bölüm Başkanlığı						
İş birliği yapılacak birimler	Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği,						
Riskler	Personel yetersizliği, mali kaynak yetersizliği						
Stratejiler	Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.						
Maliyet Tahmini	27.000						

TEMA 2: KAPASİTE							
AMAÇ 3	RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.						
HEDEF 3.2	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin AR-GE çalışmaları artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 3.2.1. Hazırlanan ve yayınlanan araştırma sayısı	25	1	1	2	2	2	2
P.G. 3.2.2. Hazırlanan yayın sayısı (Kitap, broşür, afiş vb.)	25	1	2	2	2	3	4
P.G. 3.2.3. Araştırma çalışmalarına katılan personel sayısı	25	10	9	8	9	10	9
P.G. 3.2.4. İş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı	25	10	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetleri Birimi						
İş birliği yapılacak birimler	Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği,						
Riskler	Personel yetersizliği, mali kaynak yetersizliği						
Stratejiler	- Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin AR-GE yeterlilikleri artırılabacaktır. - Rehberlik ve araştırma merkezlerinin yerel yönetimler, üniversiteler ve STK'lar ile iş birliği güçlendirilecektir.						
Maliyet Tahmini	36.000						

TEMA 2: KAPASİTE							
AMAÇ 3	RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.						
HEDEF 3.3	RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 3.3.1. Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı	50	3	3	3	4	4	4
P.G. 3.3.2. Eğitimlere katılan personel sayısı	50	5	6	7	8	9	10
Koordinatör Birim	Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetleri Birimi						
İş birliği yapılacak birimler	Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği,						
Stratejiler	RAM'da görev yapan personelin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	18.000						

Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	210.000	270.000	351.000	456.300	593.190	771.147	2.651.637
TOPLAM	210.000	270.000	351.000	456.300	593.190	771.147	2.651.637

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	81.000	105.300	136.890	177.957	231.344	732.491
Hedef 1.1	27.000	35.100	45630	59319	77114	184.444
Hedef 1.2	18.000	23400	30420	39546	51409	162.775
Hedef 1.3	36.000	46800	60840	79092	102819	325.551
Amaç 2	108.000	140400	182520	237276	308458	976.654
Hedef 2.1	18.000	23400	30420	39546	51409	162.775
Hedef 2.2	27.000	35.100	45630	59319	77114	184.444
Hedef 2.3	27.000	35.100	45630	59319	77114	184.444
Hedef 2.4	36.000	46800	60840	79092	102819	325.551
Amaç 3	81.000	105.300	136.890	177.957	231.344	732.491
Hedef 3.1	27.000	35.100	45630	59319	77114	184.444
Hedef 3.2	36.000	46800	60840	79092	102819	325.551
Hedef 3.3	18.000	23400	30420	39546	51409	162.775
TOPLAM	270.000	351.000	456.300	593.190	771.147	2.441.637

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

Mehmet Harif YALÇIN

İMZA SİRKÜSÜ

Devrim ENDER

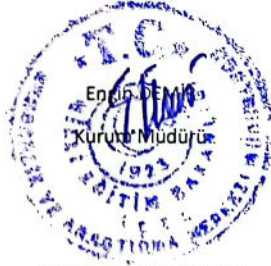
Vakkas KELEŞ

Ali Uğur ADINOL

Zerrin ARSLAN

Hayas AKTEKİN

Mdr Yrd.



Şube Müdürü


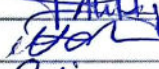




İmza

Mühür

İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler

(Öğretmen sayısı fazla olan okullarda zümre başkanlarının imzası,öğretmen sayısı az olan okullarda tüm öğretmenlerin imzası olacak şekilde)

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	İMZAŞI
1	Enay DEMİR	Müdür	
2	İlyas AKTEKİN	Müdür Yrd.	
3	Mehmet Hanifi YALÇIN	PDR Bİlgi Bask.	
4	Devrim ERİDER	ÖEH Bİlgi Bask.	
5	Vakkas KELEŞ	Psikolojik Danışman	
6	Ali Lige AYDINOL	Özel Eğitim Öğr.	
7	Zerrin ARSLAN	Psk. Danışman	